

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI – EDILCASSA REGIONALE CALABRESE

Per accedere alle prestazioni, il lavoratore dovrà produrre in originale la documentazione prevista, è ammessa altresì la produzione di autocertificazione in fase di domanda.

Entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di accoglimento della domanda da parte dell'Edilcassa, a pena di decadenza, il lavoratore provvederà ad inviare in originale la documentazione richiesta, e l'Edilcassa provvederà alla erogazione del contributo.

Il lavoratore per avere diritto alla prestazione deve avere un numero minimo di ore ordinarie di lavoro, dichiarate e versate. Il lavoratore deve essere iscritto alla Edilcassa, alle dipendenze di ditta iscritta ed in regola con i versamenti, entro la data di scadenza di presentazione della domanda, pena la decadenza. Ai fini del raggiungimento del requisito delle ore ordinarie di lavoro occorrenti per la prestazione assistenziale, vengono prese in considerazione le ore ordinarie di lavoro, dichiarate e versate in altre edilcasse/casse edili del territorio nazionale.

Numero minimo Ore ordinarie di lavoro occorrenti :

- 600 Ore, nei 12 mesi precedenti l'evento, per la prestazione assegno di nozze lavoratore, assegno di nozze figlio o figlia del lavoratore, assegno di lutto per la morte del lavoratore, assegno in caso di morte famigliari, assegno di nascita figlio o figlia del lavoratore
- 600 Ore, nei 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda, per la prestazione contributo per dialisi, contributo per cure termali, indennità per i figli portatori di handicap, prestazione straordinaria per gravi ed eccezionali eventi
- 600 Ore, nei 12 mesi precedenti la data del 30 giugno di ogni anno, per la prestazione borsa di studio

Per la prestazione "Borsa di Studio" (*scuola secondaria di 1° e 2° grado*), bisogna aver raggiunto una media scolastica dei voti pari o superiore a 7/10. In caso di completamento del ciclo di studi, aver conseguito una votazione finale pari e/o superiore a 7/10 per la scuola secondaria di 1° grado, pari e/o superiore a 70/100 per la scuola secondaria di 2° grado.

Per la prestazione "Borsa di Studio" (*università*), bisogna essere iscritti ed essere in corso con il piano di studi universitario.

Le prestazioni da erogare verranno determinate nei limiti delle disponibilità dell'esercizio, accertate dal Comitato di Gestione.

Il trattamento economico spettante agli operai per le ferie e per la gratifica natalizia sarà corrisposto ai lavoratori che ne avranno diritto, nel mese di Luglio per l'accantonamento relativo al semestre Ottobre-Marzo e versato dalle imprese entro il 31 Maggio, nel mese di Dicembre per l'accantonamento relativo al semestre Aprile-Settembre e versato dalle imprese entro il 30 Novembre.

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI - EDILCASSA REGIONALE CALABRESE

ASSEGNO DI NOZZE LAVORATORE	€ 300,00
ASSEGNO DI NOZZE FIGLIO O FIGLIA DEL LAVORATORE	€ 200,00
ASSEGNO DI NASCITA FIGLIO O FIGLIA DEL LAVORATORE	€ 500,00
ASSEGNO DI LUTTO PER MORTE DEL LAVORATORE	€ 1.000,00
BORSA DI STUDIO SCUOLA MEDIA	€ 300,00
BORSA DI STUDIO SCUOLA SUPERIORE	€ 400,00
BORSA DI STUDIO UNIVERSITA'	€ 500,00
BORSA DI STUDIO LAVORATORE/STUDENTE	€ 600,00
CONTRIBUTO PER CURE TERMALI	€ 350,00 (annuo)
CONTRIBUTO PER DIALISI	€ 1.000,00 (annuo)
ASSEGNO IN CASO DI MORTE FAMILIARI (figlio o genitori anche se non conviventi)	€ 1.000,00
INDENNITA' PER I FIGLI PORTATORI DI HANDICAP (una tantum)	€ 1.500,00
PRESTAZIONE STRAORDINARIA PER GRAVI ED ECCEZIONALI EVENTI (atti di liberalità)	Da quantificare di volta in volta

PRESTAZIONI ASSISTENZIALI - EDILCASSA REGIONALE CALABRESE

<i>Tipo prestazione</i>	<i>Termini</i>	<i>Documenti da allegare</i>
ASSEGNO NOZZE LAVORATORE	domanda da presentare entro 180 giorni dalla data del matrimonio	a) certificato di matrimonio;
ASSEGNO DI NOZZE FIGLIO O FIGLIA DEL LAVORATORE	domanda da presentare entro 180 giorni dalla data del matrimonio	a) certificato di matrimonio; b) situazione di famiglia che comprenda il figlio o la figlia;
ASSEGNO DI NASCITA FIGLIO O FIGLIA DEL LAVORATORE	domanda da presentare entro 180 giorni dalla data di nascita del figlio/a	a) certificato di nascita con indicazione di maternità e paternità;
ASSEGNO DI LUTTO PER LA MORTE DEL LAVORATORE	domanda da presentare entro 180 giorni dalla data di della morte	a) certificato di morte; b) situazione di famiglia; c) atto notorio che non c'è stata separazione tra i coniugi se il richiedente è la vedova; d) atto di nomina del tutore ed autorizzazione a riscuotere se la richiesta è presentata in nome di figli minori;
BORSE DI STUDIO	domanda da presentare entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello scolastico o accademico per il quale si chiede la prestazione	SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO a) certificato della scuola attestante il giudizio o le votazioni conseguite; b) situazione di famiglia; UNIVERSITA' a) certificato con le votazioni conseguite dall'inizio degli studi b) piano di studi; c) situazione di famiglia;
CONTRIBUTO PER CURE TERMALI	domanda da presentare entro 180 giorni dal termine della cura	Dichiarazione I.N.P.S. o A.S.L. attestante il periodo ed il luogo di cura
CONTRIBUTO PER DIALISI	domanda da presentare entro il mese di settembre	Certificato della struttura sanitaria attestante i giorni di dialisi cui il lavoratore si è sottoposto nel corso dell'anno

<p>ASSEGNO IN CASO DI MORTE FAMILIARI (figli o genitori anche se non conviventi e coniuge)</p>	<p>domanda da presentare entro 180 giorni dalla data delle morte</p>	<p>a) certificato di morte; b) situazione di famiglia che comprenda il familiare deceduto; c) situazine di famiglia originaria del <i>de cuius</i> oppure <i>Estratto di nascita del lavoratore</i>;</p>
<p>INDENNITA' PER I FIGLI PORTATORI DI HANDICAP</p>	<p>domanda da presentare a cura del lavoratore</p>	<p>a) situazione di famiglia; b) copia autenticata del certificato della Commissione Sanitaria; c) ogni altro documento utile per la valutazione;</p>
<p>PRESTAZIONE STRAORDINARIA PER GRAVI ED ECCEZIONALI EVENTI (atti di liberalità)</p>	<p>domanda da presentare a cura del lavoratore</p>	<p>a) cartelle cliniche; b) situazione di famiglia; c) ogni altro documento utile per la valutazione;</p>