CONTROLLO DELL'ORARIO CONTRATTUALE NELLA DENUNCIA TELEMATICA

A seguito dell'attivazione del controllo dell'orario contrattuale, riteniamo opportuno sottolineare alcuni aspetti che sono stati oggetto di chiarimenti con imprese e consulenti.

Controllo delle ore dichiarate

Tra le verifiche da effettuare per il rilascio della regolarità, è stata introdotta la verifica delle ore denunciate per ogni singolo lavoratore nella denuncia mensile, rispetto alle ore contrattuali lavorabili.

Ricordiamo che, per essere regolare, l'Impresa deve dichiarare nella denuncia:

- un numero di ore, comprensivo delle ore lavorate e non lavorate, non inferiore al numero di ore contrattuale;
- il numero di ore lavorate deve essere commisurato a quello dell'orario ordinario di lavoro a norma di legge e di contratto.

Gestire correttamente la registrazione delle ore e riportarle in modo preciso nella compilazione della Denuncia Telematica mensile è di grande importanza ai fini delle verifiche sopra dette.

Per le ore diverse dalle lavorate, previste come ammissibili, la scheda lavoratore nella Denuncia Telematica considera i vari casi in modo chiaro e ben definito.

Essi sono: **malattia**, **infortunio**, **ferie** (anno corrente, residuo anno precedente), **CIG**, **congedi** (matrimoniale 104 ore annuali, maternità/paternità, servizio militare), **permessi sindacali** (24 ore nel trimestre o 8 ore al mese), **assemblee sindacali** (10 ore annuali), **permessi retribuiti** (88 ore annuali), **assenza facoltativa per maternità**, **corsi di formazione**, **permessi di studio** (150 ore annuali), **aspettativa non retribuita** (160 ore annuali), **funzioni elettive**, **congedi parentali**, **sciopero**, **donazione sangue**.

Inoltre la Edilcassa Regionale Calabrese ritiene ammissibili, solo alle condizioni sotto specificate, anche le **ore di assenza** che seguono:

1) permessi individuali non retribuiti
la massima quantità ammessa è di 40 ore all'anno per lavoratore.

2) assenza dal lavoro per ferie collettive per i lavoratori che non le hanno maturate;
La giustificazione è ammessa nel periodo estivo (di norma nel mese di agosto) o natalizio.

3) aspettativa non retribuita (motivi personali e familiari)
Viene riconosciuta solo dietro richiesta di aspettativa da parte del lavoratore e firmata dallo stesso, con la descrizione delle motivazioni, così come previsto dall'art. 39 CCNL Industria e dall'art. 30 CCNL Artigiani.
L'aspettativa può essere concessa una sola volta all'anno per 4 settimane consecutive, per ragioni di studio o per motivi personali o familiari, e deve essere richiesta per iscritto all'impresa con la specificazione delle motivazioni.
***Copia della richiesta deve essere inviata prima dell'invio della Denuncia mensile all'*Edilcassa Regionale Calabrese.**

4) apprendista durante la Cassa Integrazione Guadagni per maltempo

Durante un periodo di sospensione dell'attività aziendale con domanda di CIG per maltempo, le ore dell'eventuale apprendista, non avente diritto, devono essere comunque imputate nella casella "ore CIG".

5) Assenze ingiustificate sanzionate

In questo campo vanno indicate solo le ore di assenza non autorizzate dall'impresa e per le quali è stata comminata al lavoratore una sanzione o è stato oggetto di richiamo disciplinare**.**
La documentazione che deve essere inviata per giustificare tali ore è la busta paga ove si evidenzia la sanzione tra le trattenute o la lettera di contestazione dell'azienda.

6) Assenze con provvedimenti disciplinari

Copia del provvedimento disciplinare deve essere inviata all'Edilcassa Regionale Calabrese.

7) Permesso sindacale

Copia del permesso sindacale rilasciato dalla OO.SS. deve essere inviata all'Edilcassa Regionale Calabrese.

Eventuali ore non riconducibili ad alcuna delle causali sopra dette, o prive dei documenti ove richiesti, saranno ritenute "Non giustificate" e l'Impresa sarà considerata "Irregolare" ai fini del DURC.

Quanto sopra esposto costituisce regola essenziale per la valutazione di regolarità ai fini del rilascio del certificato DURC. Si richiede quindi la massima attenzione, sia all'interpretazione dei punti sopra esposti, sia alla loro concreta applicazione in sede di compilazione della Denuncia Telematica di ogni mese.

IL PRESIDENTE

Ing. Nicola Chiappetta

Via Dei Bizantini, 37/b - 88046 Lamezia Terme - Tel. 0968.464822 - Fax 0968.1895121
E-Mail: info@edilcassacalabria.it Web: www.edilcassacalabria.it